

**Implementasi Sistem Informasi dalam Rangka Peningkatan
Kinerja BKM BAGUS (Badan Keswadayaan Masyarakat
Banaran Guyup Sejahtera) pada Desa Banaran Kecamatan
Grogol Kabupaten Sukoharjo**

Sri Hariyati Fitriasih, Andriani Kusumaningrum, KKW ⁵⁾

Abstract

Many agencies in areas that are still using manually system in resolving a problem, especially in BKM GOOD still using manual methods. With the development of the age then the system will be changed manually by creating an application program that can be used to facilitate or assist the existing problems with computerization, especially in improving the performance of the BKM GOOD to be more effective and efficient. With the making of this application program is expected to improve performance in processing and storage in BKM GOOD as well as enhance the ability of their employees by implementing a new computerized system.

I Pendahuluan

BKM adalah badan keswadayaan masyarakat yang merupakan wadah dari pembinaan sosialisasi masyarakat yang di bentuk dari perwakilan warga tiap RT yang diajukan ke RW untuk dibentuk sebuah tim untuk mengelola organisasi tersebut. BKM BAGUS itu sendiri merupakan badan sosialisasi masyarakat banaran yang mana sistem pengurusnya dibentuk dari perwakilan para pengurus RT, dan diajukan ke pengurus RW.

II. Tujuan Penelitian

Membuat Aplikasi sistem informasi untuk BKM dan Sosialisasi dalam bentuk pelatihan sistem.

III. Latar Belakang Masalah

Hampir di setiap organisasi/instansi baik itu yang dikelola oleh pemerintah maupun swasta, segala hal yang berkaitan dengan

⁵⁾ Staf Pengajar STMIK Sinar Nusantara Surakarta

informasi suatu data membutuhkan sistem yang dapat menghasilkan informasi yang baik. Meskipun begitu, banyak instansi yang bertempat di daerah yang masih menggunakan sistem secara manual dalam menyelesaikan suatu permasalahan. Terutama di BKM BAGUS yang masih menggunakan metode manual tersebut. BKM BAGUS memiliki alur informasi yang banyak dan hampir semuanya belum terkomputerisasi hanya terbatas dalam penggunaan Ms.Word, Ms.Excel saja dalam penyusunan laporannya. Hal itu sangatlah membuang waktu dan tenaga apabila nantinya mereka dikejar *deadline* yang mengharuskan untuk segera menyelesaikan pekerjaan tersebut. Dan dalam pengarsipan datanya BKM BAGUS masih menggunakan cara manual dengan berkas yang bertumpuk yang memakan waktu untuk melakukan pencarian data selain itu juga memakan tempat penyimpanan berkas. Dan masih banyak ditemukan kelemahan. Oleh karena itu diperlukan sebuah sistem yang berbasis komputer, dimana pengolahan data akan lebih cepat yaitu dengan program aplikasi yang dapat digunakan untuk membantu permasalahan yang ada tersebut dengan komputerisasi terutama dalam peningkatan kinerja di BKM BAGUS supaya lebih efektif dan efisien.

IV. Metodologi Penelitian

Dalam pelaksanaan pembuatan aplikasi program ini, tim melakukan sosialisasi penyusunan rencana metode yang akan di lakukan selama proses pembuatan dan rencana pelatihan program aplikasi. Dan dalam pelaksanaan awal tim terlebih dahulu mengumpulkan data lengkap BKM BAGUS.

Kemudian tim melanjutkan dengan melakukan analisa data yang telah di dapat agar dapat merancang pembuatan program aplikasi setelah itu tim melakukan perancangan sistem tentang program aplikasi yang akan di buat. Dilanjutkan dengan pembuatan program aplikasi sistem informasi BKM BAGUS.

Sementara pada waktu kegiatan pelatihan program aplikasi sistem informasi BKM BAGUS, metode yang digunakan adalah dengan cara mendampingi dan memberikan pengarahan kepada setiap unit-unit pengelolaan dari BKM BAGUS yaitu : Unit Pengelolaan Lingkungan(UPL),Unit Pengelolaan Keuangan(UPK), Unit Pengelolaan Sosialisasi(UPS) dan Tentang bagaimana cara penggunaan program aplikasi sistem informasi BKM BAGUS. Agar

dapat memaksimalkan pelatihan maka setiap unit didampingi oleh satu orang dari tim.

V. Pembahasan Masalah

Gambaran Jalannya Aplikasi Sistem Informasi BKM BAGUS

1. LOGIN

a. User Name

Merupakan pengguna yang sudah terdaftar dan diberikan wewenang untuk menggunakan aplikasi ini.

b. Password

Merupakan syarat yang harus dimasukan agar hak pengguna tidak mudah digunakan oleh orang lain.

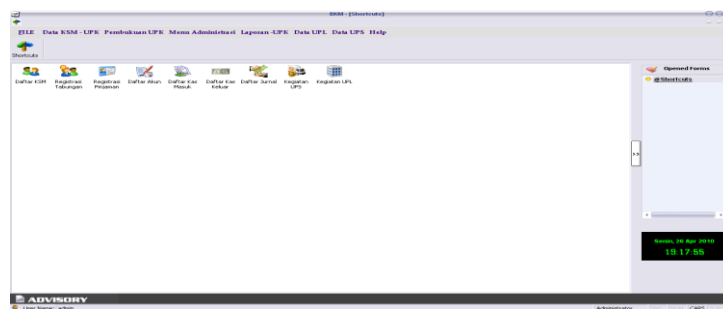


Gambar 1 : Login password

User memasukkan nama dan password pada form yang telah tersedia. Apabila user memasukkan nama atau password salah maka sistem akan menampilkan pesan bahwa nama atau password salah. Apabila 2 kali melakukan kesalahan berturut-turut maka form login akan ditutup.

2. Menu Utama

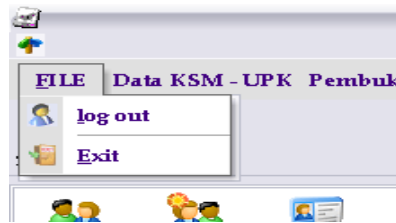
Jendela menu utama akan muncul apabila user berhasil memasukkan nama dan password dengan benar pada form login.



Gambar 2 : Menu Utama

Pada jendela menu utama ini terdiri dari beberapa menu yang telah aktif atau siap digunakan untuk mengolah data. Menu tersebut adalah:

File, digunakan untuk logout dan exit dari aplikasi



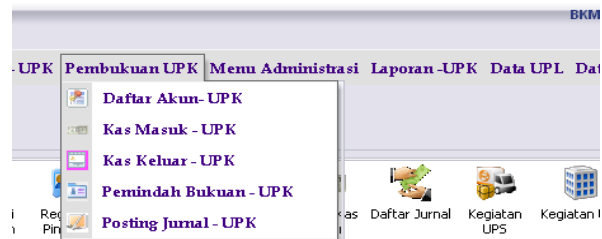
Gambar 3: Logout Aplikasi

Data KSM-UPK, berisikan data dari UPK meliputi daftar KSM UPK, tabungan dan pinjaman KSM UPK



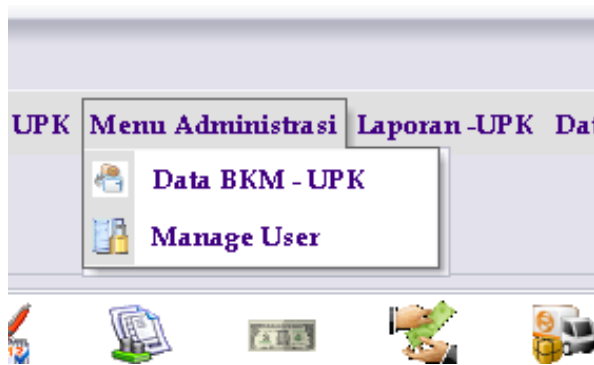
Gambar 4 : Data KSM-UPK

Pembukuan UPK, terdiri dari daftar akun, pencatatan transaksi kas masuk dan keluar, pemindahbukuan, dan posting jurnal.



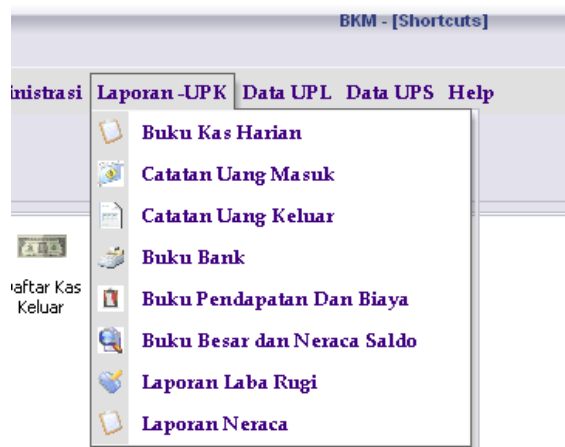
Gambar 5 : Data Pembukuan UPK

Menu Administrasi, terdiri dari Data BKM dan manage user



Gambar 6 : Menu Administrasi

Laporan -UPK, berisikan laporan-laporan dari UPK .



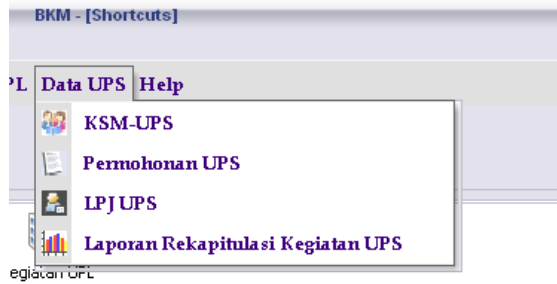
Gambar 7 : Laporan UPK

Data UPL, berisikan data-data dari Unit Pengelolaan Lingkungan



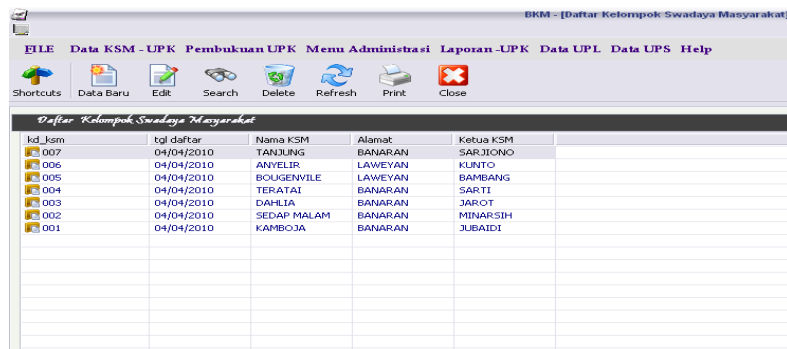
Gambar 8 : Data UPL

Data UPS, berisikan data-data dari Unit Pengelolaan Sosial



Gambar 9 : Data UPS

3. Form Daftar KSM - UPK



Gambar 10 : Daftar UPK

Form ini berisikan data KSM UPK yang telah terdaftar dalam database. Untuk menginputkan data KSM- UPK yang baru, maka klik **DataBaru** yang terdapat pada toolbar diatas list tersebut. Maka akan keluar form inputan sebagai berikut

Gambar 11 : Input KSM UPK

4. Registrasi Tabungan KSM



Gambar 12 : Registrasi tabungan UPK

Pilih menu **Data KSM-UPK** -> **Tabungan KSM** -> **Registrasi Tabungan KSM** , maka akan keluar form seperti berikut:

BKM - [Register Tabungan KSM]

FILE Data KSM - UPK Pembukuan UPK Menu Administrasi Laporan -UPK Data UPL Data UPS Help

Shortcuts Data Baru Edit Search Delete Refresh Print Close

Daftar Register Tabungan KSM

| NO_REG | TGL_DAF | KD_KSM | NAMA_KSM | ALAMAT | KETUA |
|-------------|------------|--------|-------------|---------------|----------|
| 21000-00005 | 22/04/2010 | 002 | SEDAP MALAM | BANARAN | MINARSIH |
| 21000-00004 | 04/04/2010 | 094 | MELATI | LAWAYAN | SUGALI |
| 21000-00003 | 26/03/2010 | 093 | ANGGREK | BANARAN | SUIIWO |
| 21000-00002 | 26/03/2010 | 092 | KEMUNING | BANARAN LA... | MARNI |
| 21000-00001 | 25/03/2010 | 091 | MAWAR | LAWAYAN | SARJONO |

Gambar 13 : Registrasi KSM

Untuk menginputkan data baru, pilih icon Data Baru. Kemudian masukkan isian datanya.

Registrasi Tabungan KSM

Register Tabungan KSM

Kode KSM KSM No Registrasi 21000-00006

Nama KSM Tanggal 26/04/2010

Alamat

Ketua KSM

Simpan Batal

Gambar 14 : Input tabungan KSM

No Registrasi telah terbentuk secara otomatis, masukkan kode KSM pada combo. Jika KSM baru maka klik tombol KSM, maka form pendaftaran KSM akan muncul kembali. Setelah data terisi lengkap maka klik simpan.

Untuk edit data sama halnya dengan sebelumnya.

5. Catatan Uang Masuk

1 of 1+ ▶ ◀ 🖨 🔍 82%

Total:8 100% 8 of 8

NAMA BKM

DESA

KECAMATAN

KABUPATEN

BAGUS

BANARAN

LAWEYAN

SUKOHARJO

TANGGAL

01-Maret-2010 sampai 27-April-2010

CATATAN UANG MASUK

| tgl | KETERANGAN | no/tran | Kas | Kas di Bank | Talangan dana UPK | Pinjaman KSM | Talangan KSM | Pendapatan bunga KSM | Pendapatan lain dari pinjaman | lalu-lalu |
|------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|--------------|--------------|----------------------|-------------------------------|-----------|
| | | | 11010 | 11011 | 11012 | 11013 | 11014 | 11015 | 11016 | |
| 01/03/2010 | SETORAN TABUNGAN KEM MAWAR | 001/UM/4/2010 | 100.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 01/03/2010 | SETORAN TABUNGAN KEM KEMUNING | 002/UM/4/2010 | 100.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Jumlah Uang Masuk | | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 0 | | | 0 | | | | |
| 03/03/2010 | SETORAN DARI PENGAMBILAN SIMPAHAN | 003/UM/4/2010 | 3.000.000 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 03/03/2010 | SETORAN TABUNGAN KEM KAMBODIA | 004/UM/4/2010 | 60.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Jumlah Uang Masuk | | 3.060.000,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 0 | | | 0 | | | | |
| 06/03/2010 | SETORAN DARI PENGAMBILAN SIMPAHAN | 005/UM/4/2010 | 4.000.000 | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 06/03/2010 | SETORAN TABUNGAN KEM MELATI | 006/UM/4/2010 | 70.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 06/03/2010 | SETORAN SIMPAHAN UPK DI BAHK | 007/UM/4/2010 | 8.000.000 | 8.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Jumlah Uang Masuk | | 12.070.000,00 | 12.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 0 | | | 0 | | | | |
| 22/04/2010 | SETORAN | 008/UM/4/2010 | 330.000 | 0,00 | 0,00 | 330.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | |
| | Jumlah Uang Masuk | | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 330.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | |
| | | | 0 | | | 0 | | | | |

Gambar 15 : Catatan uang masuk

6. Catatan Uang Keluar

1 of 1

▶

◀

🖨

🔍

82%

Total3

100%

3 of 3

NAMA BKM

DESA

KECAMATAN

KABUPATEN

BAGUS

BANARAN

LAWEYAN

SUKOHARJO

CATATAN UANG KELUAR

TANGGAL

01-Maret-2010 sampai 27-April-2010

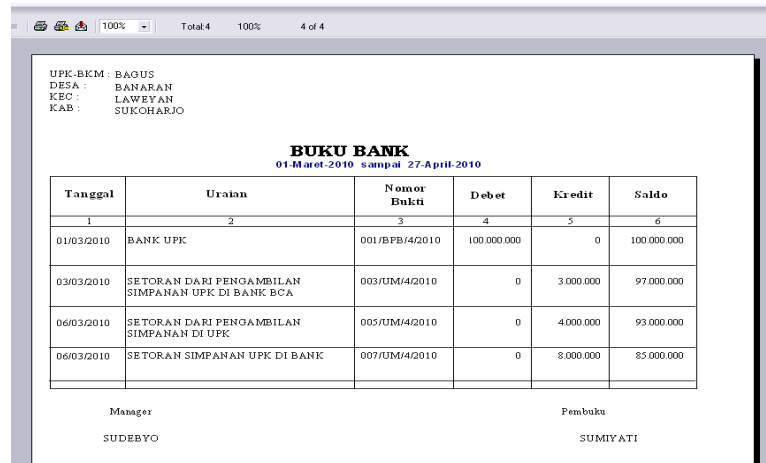
| tgl | KETERANGAN | no/tran | Talangan dana UPRK | Pinjaman KSM | Gaji & Tunjangan | Biaya Kantor | Biaya Trans & komunikasi | Py Brgut/ konsumsi | Py Konsum & Pemasokan | Kas |
|------------|---|---------------|--------------------|--------------|------------------|--------------|--------------------------|--------------------|-----------------------|-----------|
| | | | 11017 | 11018 | 11019 | 11020 | 11021 | 11022 | 11023 | |
| 03/03/2010 | PEMBELIAN ATK | 001/UM/4/2010 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000 |
| | PINTAMAN KSM MAWARAH 5 ANGGOTA DIBAYAR 10% ANGSURAN D G BUNGA 2 % | 002/UM/4/2010 | 0,00 | 2.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500.000 |
| 06/03/2010 | PINTAMAN KSM UNTUK 8 ANGGOTA DIBAYAR 10% ANGSURAN BUNGA 2% | 003/UM/4/2010 | 0,00 | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000.000 |

27-April-2010

27-April-2010

Gambar 16 : catatan uang keluar

7. Cetak Buku Bank



| Tanggal | Uraian | Nomor Bukti | Debet | Kredit | Saldo |
|------------|---|----------------|-------------|-----------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 01/03/2010 | BANK UPK | 001/BFB/4/2010 | 100.000.000 | 0 | 100.000.000 |
| 03/03/2010 | SETORAN DARI PENGAMBILAN SIMPANAN UPK DI BANK BCA | 003/UM/4/2010 | 0 | 3.000.000 | 97.000.000 |
| 06/03/2010 | SETORAN DARI PENGAMBILAN SIMPANAN DI UPK | 005/UM/4/2010 | 0 | 4.000.000 | 93.000.000 |
| 06/03/2010 | SETORAN SIMPANAN UPK DI BANK | 007/UM/4/2010 | 0 | 8.000.000 | 85.000.000 |

Manager
SUDEBYO

Pembuku
SUMIYATI

Gambar 17 : cetak buku

VI. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan pengabdian masyarakat untuk BKM BAGUS (Badan Keswadayaan Masyarakat Banaran Guyup Sejahtera) di desa banaran berupa sosialisasi, penyerahan software dan modul penggunaan aplikasi software dalam rangka peningkatan kinerja unit-unit pengelolaan disekertariat dapat diketahui memberikan kontribusi, yaitu meningkatkan kualitas kinerja unit-unit dalam pembuatan laporan dan pengetahuan tambahan dalam pengoperasian komputer.

Daftar Pustaka

Buku Pedoman Anggaran Rumah Tangga Pada BKM BAGUS desa Banaran.

PNPM Mandiri Perkotaan,” Pedoman Pelaksanaan PNPM mandiri 2009” Departemen Pekerjaan Umum Direktorat Jendral Ciptakarya 2009